



# Istituto Rosmini Borgomanero - dal 1857

Istituto Antonio Rosmini Società Cooperativa Sociale a r.l.  
Asilo nido - Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

## ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A DA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
genitore/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante  
la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

### DELEGA

a RITIRARE da scuola il/la proprio/a figlio/a:

1. Il Sig./ra \_\_\_\_\_
2. Il Sig./ra \_\_\_\_\_
3. Il Sig./ra \_\_\_\_\_
4. Il Sig./ra \_\_\_\_\_
5. Il Sig./ra \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia della carta d'identità dei delegati al ritiro del/della bambino/a.

La Responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il/la bambino/a viene affidato alla persona delegata.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma



# Istituto Rosmini Borgomanero - dal 1857

Istituto Antonio Rosmini Società Cooperativa Sociale a r.l.  
Asilo nido - Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

---

Si comunica che sono richieste giustificazioni scritte su diario (compilando gli appositi spazi nella parte finale) nei casi di:

- Entrata in ritardo
- Uscita anticipata
- Assenza

Per urgenze contattare la segreteria.

Nel caso di ritiro del bambino/a da parte di un accompagnatore occasionale, non segnalato, viene richiesta giustificazione scritta su diario o su registro elettronico.